



Gestión de las Contrataciones del Estado

Las contrataciones del Estado es una actividad pública encaminada a la satisfacción de las necesidades institucionales asegurando la eficiencia y eficacia del gasto público de todas las entidades del Estado, por ello este programa cuenta con módulos prácticos que permitirán que los participantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en casos muy similares a los que enfrentarán en su ejercicio profesional.

Modalidad

Sabatino
8:00 am - 5:00 pm

Requisitos

- Llenar formulario de inscripción
- Título universitario en original y copia
- Una foto tamaño carné
- Hoja de vida actualizada
- Fotocopia de cédula de identidad
- Pago de arancel de inscripción

☎ 2248 9595 Ext: 5242, 5244 / 8465 8871

✉ posgrado@unica.edu.ni

🌐 www.unica.edu.ni

📘 / MaestriasyposgradosUNICA

📍 Km. 9.5 Carretera a Masaya 500 vrs. al suroeste



Objetivo

Formar profesionales especializados y con capacidades para las contrataciones administrativas a través del reconocimiento y manejo de normas, procesos, modalidades y procedimientos que faciliten la toma de decisiones y una gestión eficiente, de tal forma que se optimicen los recursos públicos y el tiempo.



Perfil de Ingreso

Profesionales de cualquier área de conocimiento, responsables de aplicar las bases conceptuales, normativas y procedimentales de las contrataciones administrativas del sector público en Nicaragua, ya sea con los procedimientos establecidos por la legislación nacional u organismos internacionales.



Perfil de Egreso

- Conoce la importancia del rol del Estado, su necesidad de modernización y el rol transversal de las contrataciones.

- Conoce los principios que rigen las contrataciones en el ámbito público, haciendo un especial énfasis respecto a las políticas de contratación pública en el contexto nacional e internacional.

- Posee la capacidad de utilizar los conceptos de la planificación estratégica y las herramientas de planificación en la función logística.

- Tiene los conocimientos para la negociación, gestión de contratos y resolución de conflictos, producto de los procesos de contratación.

- Cuenta con las herramientas necesarias para medir los resultados de la gestión logística y mejorar la toma de decisiones, a fin de lograr desempeños satisfactorios.



Estructura Académica

- *Derecho Administrativo.*
- *Principios de la Contratación Administrativa.*
- *Planificación y Presupuesto en las Contrataciones Administrativas.*
- *Marco Normativo de la Contratación Administrativa.*
- *Sistema de Contrataciones Administrativas del Estado.*
- *Gestión de Contratación Municipal.*
- *Gestión en los Procedimientos de Contrataciones I.*
- *Gestión en los Procedimientos de Contrataciones II.*
- *Asesoría de Tesis I.*
- *Contratos Administrativos y Ejecución Contractual.*
- *Normas de Adquisición y Contratación del Banco Mundial.*
- *Normas de Adquisición y Contratación del BID*
- *Normas de Adquisición y Contratación de otros Organismos Internacionales.*
- *Mecanismos Alternos para Solucionar Conflictos.*
- *Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas.*
- *Procedimientos Administrativos de la Contratación del Estado.*
- *Control y Responsabilidades en las Contrataciones Administrativas.*
- *Asesoría de Tesis II.*



Coordinación Académica

*-Msc. Reynaldo Murillo.
Máster en Derecho Empresarial.*

Financiamiento Disponible



Banco ProCredit