

**Diplomado**

**UNICA**

Instituto de  
Educación Continua

## GERENCIA DE COMPRAS Y SUMINISTROS



Este diplomado está diseñado para brindar conceptos, herramientas y técnicas para la gestión eficiente de la administración de las compras y del suministro, que se ha convertido en una herramienta crecientemente visible en un mundo donde el abastecimiento es un determinante mayor de la supervivencia y el éxito corporativo. Se desarrollarán conocimientos basados en el enfoque sobre la toma de decisiones en la cadena de suministro. Los criterios para las decisiones del suministro se agrupan en tres categorías: 1) estratégicos, 2) operacionales y 3) suplementarios, ya que el trabajo del administrador del abastecimiento va mucho más allá del alcance de la eficiencia de la cadena de suministro y del valor del dinero que se gasta para buscar una ventaja competitiva en dicha cadena.

**MODALIDAD Presencial**  
Sábados: 8:00AM – 1:00PM  
Duración : 4 Meses

### REQUISITOS

- Llenar Formulario de inscripción
- Dos fotos tamaño carné
- Hoja de vida actualizada
- Cédula de identidad original y copia
- Que el participante cuente con experiencia en el área de compras y conocimientos y manejo de excell.
- Pago de aranceles

## OBJETIVOS

- Identificar y evaluar las mejores prácticas para la gestión de compras y a la vez asimilarlas a las empresas participantes.
- Establecer sistemas de medición para el control (indicadores de gestión) para la reducción y control de costos, así como el análisis de los procesos desarrollados en la administración de compras.
- Aplicar modelos prácticos que contribuyan a mejorar la planeación de las actividades claves en los procesos de compras.
- Diseñar mapa de procesos críticos que permita reducir los ciclos de gestión de compras.
- Que sea capaz de mejorar e innovar en procesos más eficientes y efectivos en la administración de compras a través de auditorías de calidad.
- Mostrar las últimas innovaciones tecnológicas y sistemas de información que se aplican para la tecnificación y automatización para la gestión de los procesos de compras.

## DIRIGIDO A:

Profesionales o personal que labora en las áreas de compras, importaciones o exportaciones como:

- Jefes y Directores de Logística.
- Coordinadores de compras.
- Gerentes de Exportación / Importaciones.
- Profesionales involucrados en los procesos de compras/ Importaciones y exportaciones.

## PLAN DE ESTUDIO

### **Módulo I: ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS Y DEL SUMINISTRO.**

- 1.1 Estrategia de suministro.
- 1.2 Organización del suministro.
- 1.3 Fabricar o comprar, abastecimiento interno y abastecimiento externo.
- 1.4 Identificación y especificación de las necesidades.
- 1.5 Calidad.

### **Módulo II: COSTOS, CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y MANEJO DE PROVEEDORES.**

- 2.1 Cantidad e inventario.
- 2.2 Entregas.
- 2.3 Precio.
- 2.4 Administración de costos.
- 2.5 Selección de proveedores.
- 2.6 Evaluación de proveedores y relaciones con proveedores.
- 2.7 Procesos de gestiones de regulaciones aduaneras.
- 2.8 Comercio Internacional.

### **Módulo III: ADMINISTRACIÓN DEL SUMINISTRO GLOBAL S Y UTILIDADES**

- 3.1 Procesos y tecnología del suministro.
- 3.2 Aspectos legales y ética.
- 3.3 Otras responsabilidades del suministro.
- 3.4 Evaluación y tendencias de la función del suministro.

## COORDINACIÓN


**Ing. Roberto Hernández A.**  
**(Ingeniero Industrial y Master en Logística).**

Especialista en logística con una amplia experiencia dentro del sector privado a nivel gerencial y operativo, para empresas nacionales y regionales con presencia en Centroamérica. Cuenta con cursos especializados en Logística, Finanzas y Formulación de Proyectos. Conferencista y catedrático universitario en distintas Universidades a nivel nacional.

## Financiamiento Disponible



PARA MAYOR INFORMACIÓN:

 2248-9595 Ext. 6003 / 8465-8871  [iec@unica.edu.ni](mailto:iec@unica.edu.ni)